

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ «СОШ №32 имени А.С. Пушкина»  
протокол №10 от 20.05.2024 года

Утверждено  
приказом директора школы  
МОУ «СОШ №32 имени А.С. Пушкина»  
№348 от 21.05.2024 года

на Совете родителей  
МОУ «СОШ №32 имени А.С. Пушкина»  
протокол №3 от 20.05.2024 года

## **Положение об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МОУ «СОШ №32 имени А.С. Пушкина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – Положение) разработано для установления правил организации и функционирования лагеря Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.С. Пушкина» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Организация). Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – Лагерь) создаётся в летний период по желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей Организации и Муниципалитета.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

### **2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора и комплектуется из обучающихся 1-5-го классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В Лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Программа деятельности, распорядок дня разрабатываются начальником Лагеря, согласовываются с Педагогическим советом школы, утверждаются директором Организации.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом директора назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения, технический персонал. Работники лагеря должны иметь обязательный медицинский осмотр.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию. В наличии на момент открытия Лагеря должны быть оформлены:

- Рабочая программа воспитания лагеря.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение.
- Приказы о назначении персонала лагеря.
- Документы о состоянии помещений, наличии оборудования и обеспеченности необходимыми материалами, продуктами и инвентарём.
- Комплекты документов на каждого воспитанника лагеря

3.3. Начальник Лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник Лагеря и воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников (под личную подпись инструктируемых), а воспитатели — для детей.

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора.