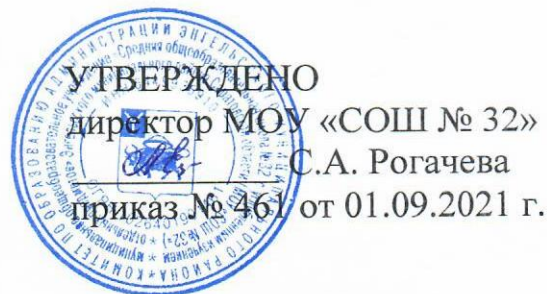


РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2021 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 1
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол № 1
от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Энгельсского муниципального
района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340 - 03;

– СанПиН 2.4.2.2821 - 10;

– СанПиН 2.4.3648-20;

– СанПиН 1.2.3685-21;

– СанПиН 3.3686-21.

1.1.2. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными, иными документами МОУ «СОШ №32».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, /четверть/триместр), являются документальной основой для составления самообследования деятельности школы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель МОУ «СОШ №32».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям /триместрам и полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. По учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям/триместрам – во 2–9-х классах;

– по полугодиям/триместрам – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.4.3. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/триместр/ полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным учителем с родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/ триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно.

2.4.6. Текущий контроль внеурочной деятельности осуществляется через педагогическое наблюдение, оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности,

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебными планами), сроки проведения указываются в календарном учебном графике.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса за учебный год за исключением обучающихся 1-го класса.

3.5.2. Выводы о достижении планируемых предметных результатов в 1-ых классах делаются на основании контрольных и диагностических работ, которые проводятся в конце учебного года (апрель –май) без балльного оценивания, в соответствии с Положением об организации текущей и итоговой оценки достижений учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. Результаты независимой оценки качества образования (ВПР, НИКО и др.) не могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- учителем-предметником и экспертом (ассистентом) в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;

– повторно - аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и эксперта (ассистента) из числа педагогов того же цикла/предметной области, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

– по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным руководителем школьного методического объединения и утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

3.6.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся посредством размещения в учебном кабинете и их родителей (законных представителей) на родительском собрании, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.3.7. Работы, выполненные обучающимися в рамках промежуточной аттестации, оцениваются по 5-балльной шкале. Если работа состоит из двух частей, за каждую из которых ставится отдельная оценка (например, диктант с грамматическим заданием), то на передачу выносятся только та часть работы, которая выполнена неудовлетворительно.

4.3.8. Оформление итогов промежуточной аттестации в журнале:

При выставлении оценок за промежуточную аттестацию в электронный журнал работе присваивается соответствующий статус (П/А), и на странице планирования делается запись с указанием формы проведения промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации оформляются протоколы, которые хранятся в течение трех лет. Оценки за повторное прохождение промежуточной аттестации также фиксируются в протоколе.

Работы учащихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в течение года.

По итогам промежуточной аттестации издаётся приказ.

4.3.9. В случае непрохождения промежуточной аттестации (отсутствие по уважительной причине или неудовлетворительный результат) итоговые оценки (за четверть\триместр, полугодие и год) не выставляются, оценки выставляются после ликвидации задолженности, которую ученик должен погасить до конца текущего календарного года.

4.3.10. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации делается запись о переводе (Переведён в _ класс), в случае непрохождения промежуточной аттестации в классом журнале делается запись об условном переводе (Условно переведен в _ класс).

4.3.11. Родители (законные представители) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, получают уведомления в соответствии с приложениями к данному Положению (Приложения №1,2,3,4).

4.3.12. Родители (законные представители) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, информируются о дополнительных сроках прохождения промежуточной аттестации в соответствии с приложением №5 к данному Положению.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. ОО при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее трех человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Повторная промежуточная аттестация проводится по Контрольно-измерительным материалам, составленным с учетом выявленных пробелов (возможен дифференцированный подход, предполагающий индивидуальные КИМы для каждого ученика или группы обучающихся).

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.9. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за месяц до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
_____ (ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ ученик (ца) _____ класса
имеет академическую задолженность по

_____ (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Консультации педагога состоятся в следующее время:

_____ Ему (ей) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
_____ (ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ ученик (ца) _____ класса
повторно не справился с работой в рамках промежуточной аттестации и имеет
академическую задолженность (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

по

Ему (ей) предоставляется возможность ликвидировать академическую
задолженность _____ в _____ следующие _____ сроки:

Консультации педагога состоятся в следующее время:

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
_____ (ФИО родителей, законных представителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ ученик (ца) _____ класса
не справился с работой в рамках промежуточной аттестации и имеет
академическую задолженность (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)
по

Для определения дальнейшего образовательного маршрута Вашего ребенка Вы приглашаетесь на заседание школьного психолого-педагогического консилиума, которое состоится

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что для Вашего сына /дочери/
_____, ученика (цы) ____ __ класса,
не прошедшего(ей) промежуточную аттестацию по уважительной причине,
установлены дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации:

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
_____ (ФИО родителей), доводим до Вашего сведения, что ваш сын
/дочь/ _____
ученик(ца) _____ класса ликвидировал академическую задолженность
по _____ (указываются предметы)
получил отметку _____ / _____

Зафиксировано приказом директора № _____ от _____ 20__ года

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /