

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об организации питания учащихся в МОУ "СОШ № 32" в 2024-2025 учебном году

от 31.08.2024

дата приказа

основ-446

№ приказа

На основании приказа комитета по образованию №476-од от 28.08.2024г. "Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в 2024-2025 учебном году", в соответствии с ФЗ от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Закона Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО "Об образовании Саратовской области", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и в целях контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Умнову Алину Александровну, социального педагога, ответственной за организацию питания учащихся, определив ее функциональные обязанности
2. Организовать в дни обучения с 3 сентября 2024 г. для:
 - 2.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения
 - 2.2. учащихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группе продленного дня) горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:
 - дети из многодетных,
 - дети из малообеспеченных семей,
 - дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой
 - дети - инвалиды,
 - детей с ОВЗ,
 - дети из семей, находящиеся в социально опасном положении,
 - дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывшие с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
 - 2.3. учащихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня горячее питание в виде завтрака или обеда с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета.
 - 2.4. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, обеспечить выдачу молока для питания, как дополнительную меру социальной поддержки обучающихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося.
 - 2.5. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо иных сведений о состоянии здоровья.
 - 2.6. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, соблюдать нормы обеспечения питанием обучающихся, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.
 - 2.7. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, Маркарян Гульсине Вакильевне, заведующей производством (по согласованию), осуществлять организацию питания, решать кадровые вопросы, принимать меры по доукомплектованию столовой мебелью, технологическим оборудованием и посудой.
 - 2.8. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания.
 - 2.9. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.10. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, обеспечить размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.
3. Стангалиевой Анне Сергеевне, заместителю директора по УВР, продолжить работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.
4. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию по количеству обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде предоставления питания в электронном виде.
5. Умновой Алине Александровне, социальному педагогу, ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.
6. Назначить комиссию ответственную за бракераж:
Социального педагога - Умнову Алину Александровну
Заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Стангалиеву Анну Сергеевну
Социального педагога - Луценко Татьяну Александровну
Родителя (законного представителя) 3г, 6в, 11г классов - Присталову Анастасию Владимировну
Фельдшера школы - Летягину Светлану Викторовну (по согласованию)
Заведующую производством школьной столовой - Маркарян Гульсина Вакильевна (по согласованию)
7. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за:
 - соответствием получаемых продуктов детскому рациону,
 - проведением бракеража сырой и готовой продукции,
 - своевременной оценкой биологической ценности меню,
 - выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам,
 - проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний,
 - строгим ведением документации в подразделениях общественного питания,

- наличием в обеденном зале графика питания обучающихся, графика дежурств по столовой учителей, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей.
8. Утвердить план работы об организации горячего питания МОУ "СОШ № 32 имени А.С. Пушкина" на 2024-2025 учебный год.
 9. Утвердить график питания 1-11 классов.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель:

Директор

должность

Рогачева Светлана Александровна

ФИО (расшифровка подписи)

